



Artikel 1. Doelstellingen.

1. Het bevorderen van het recreatief tuinieren in de ruimste zin des woords.
2. Het gezamenlijk inrichten en onderhouden van de gemeenschappelijke ruimte.
3. Het bevorderen van de eendracht en gemeenschapszin van haar leden.
4. Het bevorderen van de saamhorigheid en samenwerking binnen de directe omgeving van het volkstuintencomplex.

Artikel 2. Bepalingen.

1. In dit huishoudelijk reglement worden de **rechten en plichten** van de leden van de Volkstuindersvereniging Noord geregeld.
2. Leden dienen zich te houden aan en te gedragen naar de regels gesteld bij, of krachtens de statuten, huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene leden vergadering en de afgesloten overeenkomsten.
3. De taakomschrijvingen en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur, de tuincommissie (TC) en commissies in het algemeen zijn in dit reglement opgenomen.
4. Op dit huishoudelijk reglement zijn van toepassing de verplichtingen die voortvloeien uit de huurovereenkomst die de vereniging is aangegaan met de Gemeente 's-Hertogenbosch.
5. Op dit huishoudelijk reglement zijn eveneens van toepassing alle bepalingen welke zijn opgenomen in de statuten van de vereniging en besluiten die zijn genomen tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV).
6. Naar oordeel van het bestuur en/of betrokken lid/leden kan een gerezen geschil tussen het bestuur en het/de betrokken lid/leden ter beslissing aan een arbitragecommissie worden voorgelegd. Deze commissie bestaat uit drie personen, te weten:
 - a. één aan te wijzen door het bestuur
 - b. één aan te wijzen door het/de betrokken lid/leden
 - c. één aan te wijzen door beide partijenDe uitspraak van deze arbitragecommissie is bindend.
7. De Volkstuindersvereniging Noord is op geen enkele manier aansprakelijk voor schade aan eigendommen door diefstal of vernieling.
8. Elk lid is aansprakelijk voor alles wat hij, of onder zijn verantwoordelijkheid vallende personen of dieren, op het complex verricht.
9. In die gevallen waarin de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, wordt beslist door het bestuur. Achteraf wordt dan verantwoording afgelegd aan de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 3. Soorten leden.

Waar in het vervolg een van onderstaande soorten leden wordt genoemd betreft het meerderjarige natuurlijke personen en omvat zowel mannen als vrouwen.

De volgende soorten leden zijn te onderscheiden:

1. **Kandidaat-leden** zijn personen, die schriftelijk te kennen hebben gegeven een volkstuin in gebruik te willen nemen, doch voor wie nog geen tuin beschikbaar is. Bij aanmelding dient een kandidaat-lid contributie en éénmalig inschrijfgeld te betalen. Een kandidaat-lid heeft wel vergader- maar geen stemrecht.
2. **Leden met proeftijd** zijn ex-kandidaat-leden, die een volkstuin hebben aanvaard. Een proeftijd-lid heeft vergader- en stemrecht.
3. **Leden** zijn ex-leden met proeftijd die zijn toegelaten door het bestuur. Een lid heeft vergader- en stemrecht.
4. **Ondersteunende leden** zijn personen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daar enige verplichting uit voortvloeit voor de vereniging. Iemand komt slechts in aanmerking om ondersteunend lid te worden indien:
 - a. hij/zij samen met een ander lid op regelmatige basis een tuin onderhoud (bijv. gezinslid, familielid of NIET familielid van huurder)

- b. hij/zij vanuit het verleden een (positieve) binding heeft met de vereniging (bijv. ex-huurder)
Een ondersteunend lid heeft vergader- en stemrecht.
- 5. **Ere-leden.** Tot ere-lid kunnen worden benoemd personen die géén lid van de vereniging zijn maar zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Een ere-lid heeft vergader- en stemrecht, tevens is hij vrijgesteld van betaling van contributie en andere vaste bijdragen.
- 6. **Leden van verdienste.** Tot lid van verdienste kunnen worden benoemd leden die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Een lid van verdienste heeft vergader- en stemrecht, tevens is hij vrijgesteld van betaling van contributie en andere vaste bijdragen.

Artikel 4. Toelating van kandidaat-leden.

1. De kandidaat-leden worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst na ontvangst van het inschrijfgeld en contributie. De volgorde wordt bepaald door de datum van binnenkomst van het inschrijfgeld en contributie. Om redenen, ter beoordeling door het bestuur, kan hiervan worden afgeweken. Indien een tuin beschikbaar is wordt dit medegedeeld aan het kandidaat-lid.
2. Na acceptatie zullen de statuten en het huishoudelijk reglement worden overhandigd en dient het huurcontract van de door hem gehuurde volkstuin te worden ondertekend, opdat zijn gebondenheid aan de statuten en het huishoudelijk reglement niet voor betwisting vatbaar is.
3. De Leden met proeftijd dienen hun jaarlijkse tuinhuur, contributie en hun éénmalige tuinborg en sleutelborg te voldoen. De sleutel van de toegangspoort blijft eigendom van de vereniging. Na het voldoen van de tuinhuur, tuinborg en sleutelborg is hij lid met een proeftijd van 1 jaar geworden.
4. Leden met proeftijd hebben 1 jaar de gelegenheid om te tuinieren. De tuincommissie maakt na deze periode aan het bestuur kenbaar of men in aanmerking komt als lid, daarbij wordt gekeken of men wel tuiniert zoals het bedoeld wordt. Bij twijfel kan de proeftijd met maximaal 1 jaar worden verlengd. Het proeftijd-lid krijgt van het bestuur zo spoedig mogelijk bericht over het besluit.

Artikel 5. Regels voor leden en leden met proeftijd.

1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem in gebruik gegeven tuin, met dien verstande dat hij verplicht is zijn tuin vanaf aanvang in goede toestand te brengen en te houden.
2. In overeenstemming met de doelstelling van de vereniging dienen de tuin en de opstallen op de tuin voor ontspanning van het lid en zijn gezinsleden; het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is derhalve niet toegestaan.
3. Leden worden geacht de op de aan hen toegewezen tuin aanwezige opstallen en beplantingen in eigendom te bezitten.
4. De leden mogen hun tuin en eventuele opstallen slechts overdragen door tussenkomst van de tuincommissie.
5. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van statuten en reglementen evenals de overige vastgestelde en bekend gemaakte regels te kennen.
6. De leden zijn verplicht de statuten en de reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van de Algemene Leden Vergadering ook al waren zij niet tegenwoordig of vertegenwoordigd, stipt op te volgen en zijn derhalve volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en bezoekers.
7. De leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden t.b.v. de vereniging (werkbeurten).
 - a. Deze werkzaamheden zullen gewoonlijk op zaterdagen worden georganiseerd.
 - b. De leden zullen tenminste 8 dagen van tevoren schriftelijk of via e-mail worden opgeroepen
 - c. bij verhindering dient dit tenminste 3 dagen van tevoren schriftelijk of via e-mail aan de secretaris te worden gemeld, overmacht daar gelaten.
8. Het bestuur is gerechtigd tot het bepalen van een termijn waarbinnen nagelaten onderhoud en/of algemene werkzaamheden alsnog dienen te worden uitgevoerd, indien het desbetreffende lid:
 - a. zonder opgaaf van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert.
 - b. de tuin en/of daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt.
 - c. het/de halve pad(en) grenzend aan zijn tuin niet schoonhoudt.
 - d. zich niet houdt aan de bepalingen van statuten en/of reglementen en/of kenbaar gemaakte voorschriften.
9. Eigendommen van de vereniging dienen op eerste aanvraag van het bestuur te worden ingeleverd.

10. Royement van leden:

Indien een lid zich niet houdt aan de in artikel 5 lid 8 genoemde punten zal er een schriftelijke waarschuwing worden gegeven om de taken alsnog naar behoren uit te voeren. In de schriftelijke mededeling dient duidelijk omschreven te staan waaraan het lid moet voldoen en een tijdstip waarbinnen de taken moeten worden uitgevoerd. Het bestuur zal na tenminste 2 schriftelijke waarschuwingen overgaan tot royement van het betreffende lid volgens artikel 8.6 van de statuten.

11. Boetes:

Bij de eerste schriftelijke waarschuwing, zoals genoemd in artikel 5 lid 10, zal er een boete worden opgelegd van € 12,50. Bij de tweede schriftelijke waarschuwing zal er een boete worden opgelegd van € 50,00. Bij eventuele volgende schriftelijke waarschuwingen zal er een boete van elk € 100,00 worden opgelegd. De penningmeester verrekend de boete(s) met de inning van de eerstvolgende huur en contributie.

12. Leden, als bedoeld in artikel 3 van het huishoudelijk reglement, verplichten zich de ledenadministratie in te lichten en op de hoogte te houden van hun adres, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres.

Artikel 6. Het houden van dieren

1. Het bestuur gedooft dat een lid dieren op zijn tuin houdt, mits er aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. Andere leden mogen geen last hebben of ondervinden van de dieren.
 - b. De dieren moeten goed gehuisvest zijn en goed verzorgd worden.
 - c. Het voedsel voor de dieren moet in goed afsluitbare blikken / tonnen bewaard worden en in de hokken mag niet te veel voedsel liggen.
 - d. Het houden van dieren is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur.
 - e. Het is alleen toegestaan om per tuin 6 kippen of 2 kalkoenen te houden. Het houden van andere soorten dieren en/of aantallen is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur.
 - f. Dieren mogen niet worden geslacht op het tuinencomplex.
2. Bij overtreding van één van bovengenoemde voorwaarden zal het bestuur het betreffende lid opdragen de dieren te verwijderen van de tuin.

Artikel 7. Tuinuitgifte, tuinruil en niet verhuurde tuinen.

1. Uitgifte vrij gekomen tuinen:
 - a. Kandidaat-leden hebben voorrang bij het uitgeven van een tuin boven een lid wat uitbreiding wil van zijn gehuurde oppervlakte. Het is in het belang van de vereniging om zoveel mogelijk leden te krijgen.
 - b. Een lid kan verzoeken om in aanmerking te komen voor tuinruil. Hij kan dit verzoek schriftelijk indienen bij de tuincommissie en moet hierbij de gewenste tuin aangeven.
 - c. Een ondersteunend lid kan de tuin die hij, tenminste één jaar gezamenlijk met een lid heeft onderhouden, overnemen. Hij dient dit schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuur welke beslist over het verzoek en dit schriftelijk zal mededelen aan het betreffende ondersteunend lid.
2. Niet verhuurde tuinen:
 - a. Eventueel niet verhuurde tuinen kunnen tot en met 31 december van het lopende tuinjaar worden verhuurd aan leden die hiervoor belangstelling hebben. Indien er op 31 december geen kandidaat-leden op de wachtlijst staan kan deze periode met telkens één kalenderjaar worden verlengd.
 - b. Een lid dat de vrijgekomen tuin het voorgaande jaar als betalend lid in gebruik heeft gehad komt niet in aanmerking.
 - c. Er zal voor deze periode de gangbare tuinhuur en tuinborg worden berekend en deze dient te worden voldaan bij het aanvaarden van de tuin. De tuinborg zal worden terugbetaald als de tuin weer schoon en zwart wordt opgeleverd.
 - d. Bij meerdere belangstellenden voor een bepaalde tuin zal toewijzing geschieden door middel van loting.
3. Overnemen opstallen en/of beplanting:
 - a. Het eventueel overnemen van opstallen of beplanting kan alleen met goedkeuring van de tuincommissie.

- b. Leden die een tuin overnemen waarop zich opstallen of beplanting bevinden, zijn gehouden deze tuin bij het beëindigen van de huurovereenkomst schoon en zwart achter te laten.
- c. Achtergebleven eigendommen van het vertrekkende lid vervallen aan de vereniging.
- d. Het beheer van deze eigendommen wordt gedaan door een daarvoor aangewezen lid van de tuincommissie.

Artikel 8. Financiële verplichtingen van leden.

- 1. De periodieke vergoeding wegens gebruik van een volkstuin loopt gelijk met het kalenderjaar.
- 2. In het vervolg van dit huishoudelijk reglement wordt veelvuldig de term "huur" gebezigd. Onder huur dient te worden verstaan de vergoeding die een lid betaalt voor het gebruik van de tuin. De huurbeschermingswet is hierop niet van toepassing.
- 3. De betaling van de tuinhuur en de contributie moet uiterlijk 1 maart van het betreffende kalenderjaar in het bezit zijn van de penningmeester, tenzij anders met de penningmeester wordt overeengekomen.
- 4. De betalingen kunnen alleen worden gedaan middels bank overschrijvingen. Het is niet mogelijk om deze contant te voldoen.
- 5. Bij het niet tijdig betalen zal het bestuur het betreffende lid in gebreke stellen waarbij de hiervoor gemaakte extra kosten in rekening zullen worden gebracht.
- 6. Alle door het bestuur te maken buitenrechtelijke en gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van degene waartegen de incassohandelingen zijn gericht.
- 7. Bij het in gebruik nemen van een volkstuin moet het lid éénmalig een tuinborg betalen. De tuinborg wordt terugbetaald bij het opzeggen van de huurovereenkomst mits de tuin schoon en zwart opgeleverd wordt. Indien dit niet het geval is vervalt de tuinborg aan de vereniging. Wanneer de tuinborg niet toereikend is voor de vereniging om de kosten van schoon en zwart maken te dekken, heeft de vereniging het recht om het ontbrekende bedrag te vorderen bij het vertrekkende lid. Bij inlevering van de sleutel zal de sleutelborg aan het vertrekkende lid worden terugbetaald.
- 8. De rentebaten van de waarborgsommen zullen worden aangewend ten behoeve van algemene voorzieningen voor het tuincomplex.
- 9. Eenheden
 - a. De tuinhuur is per gehuurde m² verschuldigd per jaar.
 - b. De contributie is per jaar verschuldigd.
 - c. tuinborg is éénmalig verschuldigd telkens bij aanvaarding van een tuin en wordt terugbetaald wanneer de tuin schoon en zwart wordt opgeleverd.
 - d. Inschrijfgeld is éénmalig verschuldigd en zal niet worden terugbetaald.
 - e. Sleutelborg is éénmalig verschuldigd en wordt terugbetaald na inlevering van de sleutel.
- 10. De bedragen voor tuinhuur, contributie, tuinborg, inschrijfgeld en sleutelborg zijn vastgesteld en worden indien noodzakelijk aangepast door de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 9. Einde lidmaatschap.

- 1. Door overlijden van het lid. Bij overlijden kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgeno(o)t(e) of één van de wettige erfgenamen in de 1e graad.
- 2. Bij beëindiging van het lidmaatschap is het lid gehouden de door hem gehuurde tuin of tuinen schoon en zwart op te leveren.
- 3. Ontzetting (royement), als gevolg van artikel 8 lid 6 van de statuten, kan worden uitgesproken door het bestuur indien het lid:
 - a. niet binnen gestelde termijn na schriftelijke ingebrekestelling aan zijn verplichtingen voldoet.
 - b. bij herhaling ingevolge statuten, reglementen of besluiten van de vereniging in gebreke moet worden gesteld.
 - c. zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder mede is te verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken zoals diefstal, discriminatie, onzedelijk gedrag, het vriendschappelijk verkeer tussen de leden onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.
- 4. Lid 3 van dit artikel zal niet worden toegepast alvorens het betrokken lid schriftelijk is gewaarschuwd en hij niet binnen 14 dagen na dagtekening van de (laatste) waarschuwing daaraan gevolg heeft gegeven.
- 5. Indien het betreffende lid binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit in beroep gaat dan is het bestuur verplicht binnen één maand na ontvangst van het beroepschrift een

Algemene Leden Vergadering uit te schrijven. De hieruit voortvloeiende kosten dienen door het betreffende lid en van tevoren betaald te worden.

6. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Indien de ledenvergadering in gevolge artikel 8 lid 7 van de statuten besluit tot verwerping van de ontzetting, dan wordt hierdoor de ontzetting opgeheven en het desbetreffend lid in zijn rechten hersteld en worden de in rekening gebrachte kosten terugbetaald.
8. Handhaaft de vergadering het besluit tot ontzetting, dan brengt het bestuur dit besluit uiterlijk tien dagen na de datum van de vergadering, per aangetekend schrijven, ter kennis van het betreffende lid. De in rekening gebrachte kosten worden in dit geval niet terugbetaald.
9. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van contributie en tuinhuur plaats.

Artikel 10. Verplichtingen tuinen.

1. Tuinen en opstallen moeten worden aangewend als volkstuin, teneinde daarop als ontspanning te tuinieren. De leden zijn gehouden de tuin en de opstallen goed te onderhouden en te gebruiken overeenkomstig de bestemming.
2. De leden zijn verplicht op hun tuin werkzaamheden toe te laten die het bestuur voor de instandhouding of verbetering van het complex, dan wel de aangrenzende tuinen noodzakelijk acht. Dit kan ook werkzaamheden omvatten die de Gemeente 's-Hertogenbosch nodig acht in het algemeen belang.
3. Rondom de tuin mag een afscheiding worden aangebracht door middel van gaas of glad draad, die niet hoger mag zijn dan 120 cm. Gaas moet van een zodanig type zijn dat dit geen schaduw veroorzaakt. Indien men andere materialen wil toepassen dient men hiervoor schriftelijk toestemming aan de tuincommissie te vragen. Deze zal het lid schriftelijk in kennis stellen van haar besluit.
4. Terreinafscheidingen geplaatst door de vereniging of aangrenzende burens moeten vrijgehouden worden van begroeiing en materialen.
5. Koolplanten of andere breed groeiende planten, struiken moeten tenminste 1 meter vanaf de tuingrens worden geplant.
6. (Vrucht)bomen dienen als volgt te worden geplant:
 - a. uitsluitend aan die zijde van de tuin waardoor geen van de burens last heeft van de schaduw
 - b. minimaal 1 meter van de tuingrens
7. De leden zijn verplicht zieke vruchtbomen en gewassen onmiddellijk te verwijderen en af te voeren.
8. Indien aan het in punt 7 gestelde niet kan of zal worden voldaan, zullen deze bomen en/of gewassen in opdracht van het bestuur, voor rekening van het betreffende lid worden bestreden en/of verwijderd.
9. Niet in gebruik zijnde hulpmiddelen, gereedschappen en materialen dienen ordelijk op de tuin opgeslagen te zijn.
10. Het is niet toegestaan om doorgeschoten planten op de tuin te hebben anders dan normaal gesproken, voor privé gebruik, voor zaadwinning noodzakelijk is. Planten die voor zaadwinning zijn bestemd dienen zodanig afgeschermd te zijn dat derden daar geen hinder van kunnen ondervinden.
11. Na het afsterven van het gewas dienen koolstronken, tomatenplanten en aardappelloof te worden verwijderd van de tuin.
12. De leden zijn verplicht hun tuin vrij te houden van onkruid dat zich op een natuurlijke wijze kan uitzaaien.
13. Een geplaatste tuinpoort moet naar binnen openslaan.
14. Afval in welke vorm dan ook, dient door de leden zelf van het tuinencomplex te worden afgevoerd. Tijdelijk opslaan buiten de tuin is niet toegestaan.
15. Uitwerking van het begrip "schoon en zwart opleveren":
 - a. vrij van opstallen.
 - b. vrij van tegelpaden.
 - c. vrij van struiken, vruchtbomen en planten.
 - d. vrij van onkruid.
 - e. goedgekeurde tuinafscheiding dient gehandhaafd te blijven.

Voor de punten a, b en c wordt dispensatie verleend als de nieuwe huurder deze zaken wil overnemen of accepteert. Bij het "in gebreke" blijven van het opvolgen van bovengenoemde voorschriften komen de kosten voor rekening van het betreffende lid. Indien de tuin naar het oordeel van de tuincommissie niet goed wordt opgeleverd zal de tuinborg niet terugbetaald worden.

Artikel 11. Mestaanvoer

1. Het bestuur bepaalt wanneer en hoe er mest mag worden aangevoerd. Met dien verstande dat alleen aanvoer van mest plaats mag vinden in de periode oktober tot en met februari. De aanvoer dient zo te geschieden dat er geen schade aan de paden ontstaat.
2. De mestleverancier dient te beschikken over een mestnummer.
3. De aangevoerde mest dient binnen 48 uur na het storten, naar de tuinen te zijn verplaatst.

Artikel 12. Bestrijdingsmiddelen, schadelijke en gevaarlijke stoffen, verboden planten.

1. Het is verboden op het complex giftige of schadelijke stoffen te gebruiken of op te slaan, anders dan in de wet staat aangegeven.
2. Het is verboden om kassen, gereedschapskisten en andere opslagmiddelen te gebruiken als opslag voor schadelijke, gevaarlijke en licht ontvlambare stoffen.
3. Er mogen alleen bestrijdingsmiddelen worden gebruikt die door de vereniging zijn toegestaan.
4. Het is verplicht op het complex bestrijdingsmiddelen en gereedschappen t.b.v. bestrijding op te slaan in een met een deugdelijk slot afgesloten kas, gereedschapskist of ander opslagmiddel.
5. Bij het gebruik van toegestane bestrijdingsmiddelen dient rekening te worden gehouden met de omliggende tuinen en gewassen (windrichting, windsterkte).
6. Toegestane bestrijdingsmiddelen e.d. mogen alleen op de eigen tuin worden gebruikt.
7. Op de tuin mogen geen wettelijk verboden planten zoals wietplanten worden verbouwd, ook niet de gedoogde hoeveelheid voor eigen gebruik.

Artikel 13. Verbodsbepalingen tuincomplex.

1. Het is verboden ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden. Uitgezonderd hiervan zijn de leden van het bestuur tijdens de uitoefening van hun functie, ook bij afwezigheid van het betreffende lid.
2. Het is niet toegestaan handel of bedrijf uit te oefenen of tuinproducten te koop aan te bieden.
3. Honden of katten dienen aangeliind te zijn op het tuinencomplex.
4. Het gebruik van geluidsapparatuur is alleen toegestaan zolang geen van de medetuinders hier last van ondervindt.
5. Het is verboden de doorgang op de paden te versperren, verhinderen of bemoeilijken.
6. Het is verboden om vuil of afvalmateriaal te storten op het complex of aangrenzende percelen. Overtreders van dit verbod zullen schriftelijk in gebreke worden gesteld door het bestuur.
7. Het is verboden een open vuur te stoken op het complex (brandweerverordening). Hierdoor is het verboden tuinafval en ander materiaal op het complex te verbranden anders dan in een vuurkorf.
8. Het is verboden om plastic, verfstoffen, kunststoffen, gifhoudend materiaal en chemisch afval te verbranden. Deze dienen door de tuinder te worden afgevoerd.
9. Op de tuin mogen alleen goederen worden opgeslagen die op de tuin kunnen worden gebruikt. Hierbij moet worden gedacht aan tegels, stenen, houten of ijzeren palen, betonelementen en dergelijke, dus geen zaken als openhaard hout, oude fietsen, oud ijzer en dergelijke. De hoeveelheid moet in verhouding staan tot de grootte van de aan het betreffende lid toegewezen tuin(en).
10. Het houden van feesten op de tuinen is niet toegestaan. De vereniging kan wel een barbecue of feest organiseren op een algemene ruimte.
11. Het is verboden de tuin te verhuren aan derden.
12. Het tuinencomplex is dagelijks geopend van 8:00 uur tot 23:00 uur. Buiten deze tijden is het niet toegestaan op het tuinencomplex aanwezig te zijn.
13. Het tuinencomplex is per auto bereikbaar. De auto mag uitsluitend op het parkeerterrein worden geparkeerd. Het is niet toegestaan met de auto over het complex te rijden.
14. Het is verboden auto's op het parkeerterrein te wassen en/of te repareren of anderszins wat hieronder kan vallen.
15. Het is verboden huisdieren te houden op het tuinencomplex.
16. Het is verboden grenspalen of afrastering te verplaatsen, te verbreken of te beschadigen die door of in opdracht van het bestuur zijn geplaatst.
17. Het is verboden grenspalen te verwijderen.
18. Terreinafscheidingen noch tuinafscheidingen mogen als schutting uitgevoerd worden.

Artikel 14. Voorschriften en begrippen voor opstallen.

1. Afrastering, tuinafscheiding, kweektunnel, gereedschapskist en compostkist mogen niet hoger zijn dan 120 cm boven het maaiveld.
2. Toegestane kleuren voor opstallen, zeil, etc. zijn bruin en groen.
3. Voor het plaatsen van een opstal dient het lid een schriftelijke aanvraag te doen bij de tuincommissie. Bij de aanvraag moet een duidelijke omschrijving (incl. tuinnummer) en tekening toegevoegd worden van de te bouwen opstal en de al op de tuin aanwezige opstal(len) inclusief een matenplan.
4. Een opstal moet zodanig geplaatst worden dat omliggende tuinder(s) geen hinder (bijv. schaduw) hiervan ondervinden en dient minimaal 1 meter van de tuinafscheiding geplaatst te worden.
5. De tuincommissie beslist over de aanvraag op de eerstvolgende bestuursvergadering en geeft een schriftelijke toestemming of afwijzing aan de aanvrager.
6. Het plaatsen van een opstal geschiedt pas na schriftelijke toestemming en is geheel voor eigen rekening en risico van de aanvrager.
7. De leden worden geacht de opstallen op de door hen gehuurde grond in volle eigendom te bezitten.
8. Houten of stalen kasjes/tuinhuisjes moeten worden geschilderd in de kleuren donkerbruin of donkergroen. Aluminium kasjes hoeven niet geschilderd te worden.
9. Het grondoppervlak van het te bouwen kasje/tuinhuisje mag niet meer dan 10 m² bedragen. Zie voor maten en richtlijnen van kweekkasjes en tuinhuisjes de aan dit reglement gehechte tekeningen.

Artikel 15. Het bestuur.

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan.
 - a. Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer, en voor de door de commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de Algemene Leden Vergadering.
 - b. De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten en commissievergaderingen alsmede het recht van toegang tot de tuinen en alle daarop geplaatste opstallen.
 - c. In artikel 12 van de statuten is de benoeming, het aantal bestuursleden, schorsing en ontslag van het bestuur geregeld.
2. De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten. Hij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
3. De secretaris voert de briefwisseling, waarbij hij afschrift houdt van alle belangrijke stukken; hij schrijft de vergaderingen uit; hij houdt een rooster van aftreden van de bestuursleden bij; hij heeft de stukken en eigendommen van de vereniging onder zijn berusting, behalve de gelden; hij houdt de ledenadministratie bij en heeft de stukken onder zijn berusting welke hierop betrekking hebben; hij maakt notulen en verslagen van de vergaderingen en hij stelt een jaarverslag samen.
4. De penningmeester int, beheert en belegt – overeenkomstig een daartoe strekkend besluit van het bestuur – de gelden van de vereniging en die van de door de vereniging gestichte of onder haar beheer gestelde fondsen, doet betalingen en voert een zodanige administratie van de gezamenlijke gelden, dat hij daaruit voor ieder boekjaar een overzicht kan samenstellen omtrent de uitgaven en inkomsten van de vereniging en de bovenbedoelde fondsen; hij zorgt voor het aanmanen van leden bij wie achterstallige contributie en/of tuinhuur is in te vorderen en legt in de algemene jaarvergadering rekening en verantwoording af van zijn beheer.
5. De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurslid of een commissielid, die voor deze werkzaamheden verantwoording schuldig is aan de desbetreffende functionaris.

Artikel 16. Algemene vergaderingen.

1. De jaarlijkse Algemene Leden vergadering stelt de begroting van inkomsten en uitgaven, dan wel van baten en lasten, voor het volgende verenigingsjaar vast. De begroting wordt aan de vergadering voorgelegd door het bestuur. De uitvoering van de vastgestelde begroting berust bij het bestuur, hetwelk voor wat de uitgaven betreft gehouden is de in de begroting vastgestelde bedragen niet aanmerkelijk te overschrijden.
2. De jaarrekening van de penningmeester bevat naast de gewone cijfers, welke aansluiting geven op de begroting, een balans welke de vermogenstoestand van de vereniging op het einde van het

- verenigingsjaar aangeeft. Het bestuur stelt de cijfers van de jaarrekening vast en legt deze tot het doen van verantwoording aan de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering ter goedkeuring voor.
3. Een Algemene Leden Vergadering wordt met inachtneming van artikel 15 van de statuten door het bestuur uitgeschreven, met vermelding van de te behandelen agenda. De vergadering kan alleen over agendapunten besluiten nemen. Tenminste twee dagen voor de vergadering kan een stemgerechtigd lid één of meer agendapunten toevoegen, dit dient schriftelijk of via e-mail kenbaar gemaakt te worden aan de secretaris. Bij iedere Algemene Leden Vergadering zal gelegenheid tot rondvraag gegeven worden.
 4. Ieder lid kan tenminste drie dagen voor de vergadering nog kandidaten stellen voor de te vervullen bestuursfuncties, door schriftelijke mededeling aan de secretaris, vergezeld gaande van een bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat.
 5. Alvorens een Algemene Leden Vergadering tot schriftelijke stemming overgaat (artikel 19 van de statuten), wordt door de voorzitter een stembureau benoemd die deze stemming organiseert, controleert en daarvan de uitslag bekend maakt. In deze commissie mogen alleen stemgerechtigde leden zitting hebben, die niet tevens bestuurslid of kandidaat-bestuurslid zijn.
 6. Blanco stemmen en stembriefjes die onduidelijk zijn, die meer dan het aantal te kiezen personen aan namen vermelden, die ondertekend zijn, zijn ongeldig.
 7. Op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering treden af 1/3 of zo na mogelijk 1/3 van het aantal bestuursleden volgens een door het bestuur op te maken rooster, zodanig dat geen der bestuursleden een zittingsduur heeft van meer dan drie jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Een nieuw benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij of zij is benoemd.
 8. Een stemming mag niet ten doel hebben uit te maken welk van twee of meer voorstellen het meest verkieslijk is. Over elk voorstel wordt naar volgorde van binnenkomst gestemd, tenzij de voorzitter anders beslist of de vergadering een daartoe strekkende motie van orde aanneemt. Bij amendementen geldt hetzelfde, zij komen steeds voor het voorstel in stemming.
 9. Reglementswijzigingen of andere besluiten treden in werking direct na aanneming, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald.

Artikel 17. Bestuursvergaderingen.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van minimaal twee leden van het bestuur.
2. De oproep voor de vergadering dient minstens 5 dagen voor de datum der vergadering te geschieden.
3. Alle besluiten dienen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen genomen te worden.

Artikel 18. Commissies.

1. In het belang van de vereniging kunnen verschillende commissies in het leven geroepen worden, deze commissies worden gevormd door leden.
2. Zij worden gekozen tijdens de Algemene Leden Vergadering of aangesteld door het bestuur naar gelang aard en doel van de commissie.
3. Een commissie is in zijn geheel aftredend op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering en is direct herkiesbaar.
4. Tussentijds vervangen van commissieleden kan uitsluitend geschieden na goedkeuring van het bestuur. Het bestuur informeert direct, doch binnen 4 weken, de leden schriftelijk van de wijzigingen.
5. Aan iedere commissie wordt een lid van het bestuur toegevoegd als voorzitter.
6. Het financieel beheer staat onder direct toezicht van de voorzitter van de commissie, deze is verantwoording schuldig aan het bestuur.
7. De commissies opereren onafhankelijk en zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Uit praktische overwegingen is het goed mogelijk dat meerdere commissies nauw samenwerken en gezamenlijk activiteiten ontplooiën.

Artikel 19. Tuincommissie (TC).

1. De tuincommissie bestaat uit de leden van het algemeen bestuur die geen functie hebben in het dagelijks bestuur.
2. De tuincommissie zorgt er voor dat alles op het complex goed verloopt, handhaaft de huisregels, is eerste aanspreekpunt bij problemen, is verantwoordelijk voor het onderhoud, reparatie, aanleg en

installatie van de gemeenschappelijke voorzieningen op het complex, schrijft de werkbeurten uit en voert hierover de administratie, beoordeelt bouw aanvragen.

3. De tuincommissie controleert minimaal 2 x per jaar de tuinen van de leden op de staat van onderhoud van de tuinen, aangrenzende paden en de op de tuin geplaatste opstallen. Geconstateerde afwijkingen of nalatigheden worden schriftelijk door de voorzitter van de tuincommissie ter kennis van het betrokken lid gebracht.
4. Het betrokken lid dient binnen een termijn van 2 weken zijn of haar tuin in orde te brengen.
5. De tuincommissie zal na de gestelde termijn een na-controle houden om te controleren of het betrokken lid zich aan de op- of aanmerkingen heeft gehouden.
6. Indien de tuincommissie heeft geconstateerd dat er geen verbeteringen zijn aangebracht en er geen andere (verzachtende) omstandigheden zijn dan stelt de commissie het dagelijks bestuur hiervan in kennis, onder vermelding van de genomen actie(s).
7. De tuincommissie rapporteert aan het dagelijks bestuur tijdens bestuursvergaderingen.

Artikel 20. De Kascommissie.

1. Uit de Algemene Jaarvergadering wordt een kascommissie gekozen van twee leden en één reservelid, zij mogen geen zitting in het bestuur hebben. Aanmelden van kandidaten en verkiezing geschiedt tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering.
2. Eén lid van de kascommissie heeft twee achtereenvolgende perioden zitting, het andere lid treedt op de volgende jaarlijkse Algemene Leden Vergadering af en is niet terstond herkiesbaar.
3. De kascommissie controleert zo vaak zij dit nodig acht, doch tenminste eenmaal per verenigingsjaar uiterlijk veertien dagen voor de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering, het beheer en de boekhouding der geldmiddelen en brengt hierover op bedoelde vergadering schriftelijk verslag uit.

Artikel 21. Schorsing en ontslag commissieleden.

1. Indien naar de mening van het bestuur een commissielid zijn taak niet of niet in voldoende mate uitvoert zal het bestuur dit lid in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.
2. Indien na deze verantwoording het bestuur op haar standpunt blijft is het bestuur gerechtigd bedoeld lid als zodanig te schorsen tot de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering. Op deze vergadering wordt dit lid voorgedragen voor ontslag als commissielid.
3. Bij tussentijdse vacatures van commissieleden of bij schorsing als gevolg van voorgaand lid 2:
 - a. zijn de commissieleden verplicht de in hun bezit zijnde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging binnen 10 dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
 - b. benoemt het bestuur een nieuw commissielid dat op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger inneemt. Dit wordt aan de eerstvolgende ledenvergadering ter bekrachtiging voorgelegd.

Artikel 22. Wijzigingen reglementen.

1. In het huishoudelijk reglement kan geen verandering worden aangebracht, dan door een besluit van een Algemene Leden Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de reglementen zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot wijziging van de reglementen behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Een reglementswijziging treedt in werking direct na aanneming, tenzij nadrukkelijk anders wordt bepaald.