



Artikel 1. Doelstellingen

1. Het bevorderen van het recreatief tuinieren in de ruimste zin des woords.
2. Het gezamenlijk inrichten en onderhouden van de gemeenschappelijke ruimte.
3. Het bevorderen van de eenheid en gemeenschapszin van haar leden.
4. Het bevorderen van de verbondenheid en samenwerking binnen de directe omgeving van het volkstuintencomplex.

Artikel 2. Bepalingen

1. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn bindend en niet voor betwisting vatbaar.
2. In het huishoudelijk reglement worden de rechten en plichten van de leden van de Volkstuindersvereniging Noord geregeld.
3. Op dit huishoudelijk reglement zijn van toepassing de verplichtingen die voortvloeien uit de huurovereenkomst die de vereniging is aangegaan met de Gemeente 's-Hertogenbosch.
4. Op dit huishoudelijk reglement zijn eveneens van toepassing alle bepalingen die zijn opgenomen in de statuten van de vereniging en besluiten die zijn genomen tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV).
5. Leden dienen zich te houden aan de regels volgens de statuten, huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene leden vergadering en de afgesloten overeenkomsten.
6. Elk lid is aansprakelijk voor alles wat hij of onder zijn verantwoordelijkheid vallende personen of dieren, op het complex verricht.
7. De taakomschrijvingen en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur, de tuincommissie (TC) en commissies in het algemeen zijn in dit reglement opgenomen.
8. Naar oordeel van het bestuur en een betrokken lid kan een ontstaan geschil tussen het bestuur en het betrokken lid ter beslissing aan een arbitragecommissie worden voorgelegd. Deze commissie bestaat uit drie personen, te weten:
 - a) één aan te wijzen door het bestuur
 - b) één aan te wijzen door het betrokken lid
 - c) één aan te wijzen door beide partijenDe uitspraak van deze arbitragecommissie is bindend.
9. De Volkstuindersvereniging Noord is op geen enkele manier aansprakelijk voor schade aan eigendommen door diefstal of vernieling.
10. In die gevallen waarin de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, wordt beslist door het bestuur. Achteraf wordt verantwoording afgelegd aan de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 3. Soorten leden

Waar in het vervolg een van onderstaande soorten leden wordt genoemd, worden daarmee meerderjarige natuurlijke personen bedoeld. De volgende soorten leden zijn:

1. Sleutel-leden zijn regelmatig bezoekers van tuinders, die zich hebben ingeschreven als lid, de jaarlijkse contributie voldoen en in het bezit zijn van een toegangssleutel van het tuincomplex.
Een sleutel-lid heeft geen vergader- en geen stemrecht.
2. Kandidaat-leden zijn personen, die schriftelijk te kennen hebben gegeven een volkstuin in gebruik te willen nemen maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is. Bij aanmelding dient een kandidaat-lid eenmalig inschrijfgeld en de jaarlijkse contributie te betalen.
Een kandidaat-lid heeft wel vergader- maar geen stemrecht.
3. Proeftijd-leden zijn kandidaat-leden die een volkstuin hebben aanvaard en eerst een verplichte proeftijd van een jaar krijgen.
Een proeftijd-lid heeft vergader- en stemrecht.
4. Leden zijn tuinders die na een jaar proeftijd zijn toegelaten door het bestuur.
Een lid heeft vergader- en stemrecht.
5. Ondersteunende leden zijn leden die de vereniging steunen met een jaarlijkse contributie en een tuinder ondersteunt bij het onderhoud van de tuin zonder dat daar enige verplichting uit voortvloeit voor de vereniging.
Een ondersteunend lid heeft vergader- en stemrecht.
6. Ereleden. Tot erelid kunnen worden benoemd personen die géén lid van de vereniging zijn maar zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
Een erelid heeft vergader- en stemrecht en hij is vrijgesteld van betaling van contributie en andere vaste bijdragen.
7. Leden van verdienste. Tot lid van verdienste kunnen worden benoemd leden die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
Een lid van verdienste heeft vergader- en stemrecht en hij is vrijgesteld van betaling van contributie en andere vaste bijdragen.

Artikel 4. Toelating van kandidaat-leden

1. Kandidaat-leden worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst na ontvangst van het inschrijfgeld en contributie. De volgorde wordt bepaald door de datum van binnenkomst van het inschrijfgeld en contributie. Om redenen, ter beoordeling door het bestuur, kan hiervan worden afgeweken. Indien een tuin beschikbaar is, wordt dit gemeld aan het kandidaat-lid.
2. Proeftijd-leden hebben 1 jaar de gelegenheid om te tuinieren bij aanvaarding van een tuin na ondertekening van het huurcontract en betaling van de jaarhuur, de contributie, de eenmalige tuinborg en sleutelborg. De tuincommissie maakt aan het bestuur kenbaar of hij in aanmerking komt als lid, daarbij wordt gekeken of er wel getuinierd wordt zoals de bedoeling is. Als dat niet het geval is zal het proeftijd-lid niet als lid worden toegelaten en ontvangt zo spoedig mogelijk daarover bericht van het bestuur.

Artikel 5. Regels voor leden en leden met proeftijd

1. Leden, als bedoeld in artikel 3 van het huishoudelijk reglement, verplichten zich de ledenadministratie in te lichten en op de hoogte te houden van hun adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres.
2. Elk lid dient de bepalingen van statuten, reglementen en de overige vastgestelde en bekendgemaakte regels te kennen.
3. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn niet voor betwisting vatbaar en kunnen op verzoek worden overhandigd. Het huishoudelijk reglement is ook geplaatst op de website van de vereniging en kan gedownload worden.
4. De leden zijn verplicht de statuten, de reglementen van de vereniging en de besluiten van de Algemene Leden Vergadering strikt op te volgen, ook al waren zij niet tijdens de Algemene Leden Vergadering aanwezig. Zij zijn volledig verantwoordelijk voor eigen gedragingen en de gedragingen van hun gezinsleden en bezoekers.
5. Tuinborg: Voor elke tuin geldt bij ingebruikname een tuinborg. De borg zal worden terugbetaald als de tuin schoon en zwart wordt opgeleverd bij vertrek.
6. Sleutelborg: Per lid wordt 1 toegangssleutel van de toegangspoort verstrekt, waarvoor borg moet worden betaald. De sleutel blijft eigendom van de vereniging. Bij inlevering van de sleutel wordt de borg terugbetaald.
7. Elk lid heeft de vrije beschikking over de aan hem in gebruik gegeven tuin. Hij is verplicht zijn tuin vanaf het begin in goede toestand te brengen en te houden.
8. Leden bezitten de in de aan hen toegewezen tuin aanwezige opstallen en beplantingen in eigendom.
9. In overeenstemming met de doelstelling van de vereniging dienen de tuin en de opstallen op de tuin voor ontspanning van het lid en zijn gezinsleden. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is niet toegestaan.
10. De leden mogen hun tuin en aanwezige opstallen slechts overdragen door tussenkomst van de tuincommissie.
11. De leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden voor de vereniging (werkbeurten) en worden geruime tijd vooraf geïnformeerd over de geplande data. De leden met 1 tuin worden geacht 1x per jaar deel te nemen. De leden met meer tuinen dienen 2x per jaar deel te nemen. De verplichte werkbeurten zijn afkoopbaar voor een vooraf vastgesteld en bekendgemaakt bedrag.
12. Eigendommen van de vereniging moeten op eerste aanvraag van het bestuur worden ingeleverd.

Artikel 6. Het houden van dieren

1. Het bestuur gedooft dat een lid dieren op zijn tuin houdt, mits er aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
2. Andere leden mogen geen last hebben of ondervinden van de dieren.
3. De dieren moeten goed gehuisvest zijn en goed verzorgd worden.
4. Het voedsel voor de dieren moet in goed afsluitbare blikken / tonnen bewaard worden en in de hokken mag niet te veel voedsel liggen.
5. Het houden van dieren is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur.
6. Het is niet meer toegestaan om kippen te houden. Voor de nog aanwezige kippen geldt een gedoogbeleid en zij mogen niet meer vervangen worden.
7. Dieren mogen niet geslacht worden op het tuinencomplex.

8. Bij overtreding van één van bovengenoemde voorwaarden zal het bestuur het betreffende lid opdragen de dieren te verwijderen van het tuincomplex.

Artikel 7. Toedeling tuinen en overname

1. Uitgifte vrijgekomen tuinen:
 - a) Kandidaat-leden hebben voorrang bij het uitgeven van een tuin boven een lid wat uitbreiding wil van zijn gehuurde oppervlakte. Het is in het belang van de vereniging om zo veel mogelijk leden te krijgen.
 - b) Een ondersteunend lid kan een tuin overnemen die hij tenminste 1 jaar met een tuinder gezamenlijk heeft onderhouden. Hij dient dit schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuur. De beslissing over het verzoek zal schriftelijk worden gemeld aan het ondersteunend lid.
2. Tuinruil:
 - a) Een lid kan verzoeken om in aanmerking te komen voor tuinruil. Hij kan dit verzoek schriftelijk indienen bij de tuincommissie en moet hierbij de gewenste tuin aangeven.
3. Niet verhuurde tuinen:
 - a) Eventueel niet verhuurde tuinen kunnen tot en met 31 december van het lopende tuinjaar worden verhuurd aan leden die hiervoor belangstelling hebben. Indien er op 31 december geen kandidaat-leden op de wachtlijst staan kan deze periode met telkens één kalenderjaar worden verlengd.
 - b) Er zal voor de huurperiode de geldende jaarhuur en tuinborg worden berekend, wat voldaan moet worden bij het aanvaarden van de tuin.
 - c) Een lid dat de vrijgekomen tuin het voorgaande jaar als betalend lid in gebruik heeft gehad en die tuin heeft opgezegd, komt niet in aanmerking.
 - d) Bij meerdere belangstellenden voor een bepaalde tuin zal toewijzing geschieden door middel van loting.
4. Overnemen en achterlaten van opstallen en/of beplanting:
 - a) Het eventueel overnemen van opstallen of beplanting kan alleen met goedkeuring van de tuincommissie.
 - b) Leden die een tuin overnemen waarop zich opstallen of beplanting bevinden, zijn gehouden deze tuin bij het beëindigen van de huurovereenkomst helemaal schoon en zwart achter te laten.

Artikel 8. Financiële verplichtingen van leden

1. De jaarlijkse vergoeding voor het gebruik van een volkstuin loopt gelijk met het kalenderjaar.
2. In dit huishoudelijk reglement wordt vaak de term "jaarhuur" gebruikt voor de jaarlijkse vergoeding die een lid betaalt voor het gebruik van de tuin. De huurbeschermingswet is hierop niet van toepassing.
3. De betaling van de jaarhuur en de contributie moet uiterlijk 1 maart van het betreffende kalenderjaar in het bezit zijn van de penningmeester, tenzij anders met de penningmeester wordt afgesproken.
4. De betalingen kunnen alleen worden gedaan door bankoverschrijvingen.
5. Niet of niet tijdig betaalde nota's kunnen reden tot royement zijn omdat de vereniging hierdoor direct financieel wordt benadeeld.
6. Het bestuur is gerechtigd om de door de Gemeente 's-Hertogenbosch gehanteerde jaarlijkse indexering door te voeren op de jaarhuur.

7. Eenheden:
 - a) Inschrijfgeld: is eenmalig verschuldigd en zal niet worden terugbetaald.
 - b) Contributie: is per jaar verschuldigd.
 - c) Jaarhuur: is jaarlijks verschuldigd per gehuurde m2.
 - d) Tuinborg: is eenmalig verschuldigd telkens bij aanvaarding van een tuin en wordt terugbetaald wanneer de tuin schoon en zwart wordt opgeleverd.
 - e) Sleutelborg: is eenmalig verschuldigd en wordt terugbetaald na inlevering van de sleutel. De sleutel is eigendom van de vereniging.
8. De bedragen voor inschrijfgeld, jaarhuur, contributie, tuinborg en sleutelborg zijn vastgesteld en worden indien noodzakelijk aangepast door de Algemene Leden Vergadering.
9. De rente van de borgsommen zal worden aangewend ten behoeve van algemene voorzieningen voor het tuincomplex.

Artikel 9. Einde lidmaatschap

1. Vrijwillige beëindiging van het lidmaatschap.
2. Bij overlijden van een lid kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgeno(o)t(e) of een van de wettige erfgenamen in de 1e graad.
3. Ontzetting (royement), als gevolg van artikel 8 lid 6 van de statuten is een gedwongen beëindiging van het lidmaatschap, wat kan worden uitgesproken door het bestuur indien het lid na twee schriftelijke ingebrekestellingen:
 - a) niet binnen de gestelde termijn aan zijn verplichtingen voldoet.
 - b) bij herhaling ingevolge statuten, reglementen of besluiten van de vereniging in gebreke blijft.
 - c) zich schuldig maakt aan wangedrag, waaronder is te verstaan elke gedraging of handeling die de goede gang van zaken zoals diefstal, discriminatie, onzedelijk gedrag en het vriendschappelijk verkeer tussen de leden, onderling verstoort of het aanzien van de vereniging schaadt.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling van contributie en jaarhuur plaats.
5. In alle gevallen van beëindiging is het verplicht de gehuurde tuin schoon en zwart op te leveren en de borgsleutel in te leveren.

Artikel 10. Verplichtingen voor tuinen

1. Tuinen en opstallen moeten worden aangewend als volkstuin, teneinde daarop als ontspanning te tuinieren. De leden zijn verplicht de tuin en alle opstallen goed te onderhouden en te gebruiken overeenkomstig de bestemming. Het bestuur kan verplichten om bouwvallige opstallen te verwijderen of te herstellen.
2. De leden zijn verplicht op hun tuin werkzaamheden door de vereniging toe te laten voor de instandhouding of verbetering van het complex en aangrenzende tuinen. Dit kunnen ook werkzaamheden zijn die de Gemeente 's-Hertogenbosch nodig acht in het algemeen belang.
3. Tuinafscheiding, gereedschapskist en compostkist mogen niet hoger zijn dan 120 cm boven het maaiveld.
4. Rondom de tuin mag een afscheiding worden aangebracht door middel van gaas of glad draad. Gaas moet van een zodanig type zijn dat dit geen schaduw veroorzaakt. Indien men andere materialen wil toepassen dient men

- hiervoor schriftelijk toestemming aan de tuincommissie te vragen. Deze zal het lid schriftelijk in kennis stellen van haar besluit.
5. Terreinafscheidingen geplaatst door de vereniging of aangrenzende burens moeten vrijgehouden worden van begroeiing en materialen.
 6. Afdekzeilen moeten een natuurlijke en bedekte kleur hebben zoals bruin, zwart en groen. Andere kleuren zijn niet toegestaan.
 7. Koolplanten of andere breed groeiende planten en struiken moeten tenminste 1 meter vanaf de tuingrens worden geplant.
 8. (Vrucht)bomen dienen als volgt te worden geplant:
 - a) uitsluitend aan die zijde van de tuin waardoor geen van de burens last heeft van de schaduw
 - b) minimaal 1 meter van de tuingrens
 9. De leden zijn verplicht zieke vruchtbomen en gewassen onmiddellijk te verwijderen en af te voeren.
 10. Indien aan het in punt 9 gestelde niet kan of zal worden voldaan, zullen deze bomen en/of gewassen in opdracht van het bestuur, voor rekening van het betreffende lid worden verwijderd en afgevoerd.
 11. Niet in gebruik zijnde hulpmiddelen, gereedschappen en materialen dienen ordelijk op de tuin opgeslagen te zijn.
 12. Het is niet toegestaan om doorgeschoten planten in de tuin te hebben, anders dan voor privégebruik en voor zaadwinning noodzakelijk is. Planten die voor zaadwinning zijn bestemd dienen zodanig afgeschermd te zijn dat andere tuinders daar geen hinder van kunnen ondervinden.
 13. Na het afsterven van het gewas dienen koolstronken, tomatenplanten en aardappelloof te worden verwijderd uit de tuin.
 14. De leden zijn verplicht hun tuin vrij te houden van onkruid dat zich op een natuurlijke wijze kan uitzaaien.
 15. Een geplaatste tuinpoort moet naar binnen open gaan.
 16. Afval, in welke vorm dan ook, dient door de leden zelf van het tuinencomplex te worden afgevoerd. Tijdelijk opslaan buiten de tuin is niet toegestaan.
 17. Bij vertrek is het lid verplicht de tuin "schoon en zwart" op te leveren:
 - a) vrij van opstallen
 - b) vrij van tegelpaden
 - c) vrij van struiken, vruchtbomen en planten
 - d) vrij van onkruid
 - e) goedgekeurde tuinafscheiding dient gehandhaafd te blijven
- De punten a, b en c zijn niet van toepassing als een nieuwe huurder deze zaken wil overnemen of accepteert.

Artikel 11. Verbodsbepalingen tuinencomplex

1. Het is verboden ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden. Uitgezonderd hiervan zijn de leden van het bestuur tijdens de uitoefening van hun functie, ook bij afwezigheid van het betreffende lid.
2. Het is niet toegestaan handel of bedrijf uit te oefenen of tuinproducten te koop aan te bieden.
3. Het is verboden om kinderen op de parkeerplaats en de toegangspaden te laten spelen en fietsen. Zij moeten onder toezicht in de eigen tuin verblijven.
4. Honden dienen aangelijnd te zijn op het tuinencomplex.
5. Het gebruik van geluidsapparatuur is alleen toegestaan zolang niemand hier last van ondervindt.

6. Het is verboden de doorgang op de paden te versperren, te verhinderen of te bemoeilijken.
7. Het is verboden om vuil of afval te storten op het totale tuincomplex en de aangrenzende percelen.
8. Het is verboden vuur te stoken op het complex. Er mag alleen onbehandeld hout gestookt worden in de wintermaanden van 1 december tot 1 maart waarbij gebruik van een houtkachel of vuurkorf verplicht is.
9. Plastic, verforen, kunststoffen, gifhoudend materiaal en chemisch afval dienen door de tuinder te worden afgevoerd.
10. Opslag van openhaardhout, oude fietsen, oud ijzer en dergelijke is niet toegestaan. In de tuin mogen alleen goederen worden opgeslagen die in de tuin kunnen worden gebruikt zoals tegels, stenen, houten of ijzeren palen. De hoeveelheid moet in verhouding staan tot de grootte van de tuin.
11. Het houden van feesten op de tuinen is niet toegestaan. De vereniging kan wel een barbecue of feest organiseren in een algemene ruimte.
12. Het is verboden de tuin te verhuren aan andere personen.
13. Permanente bewoning en overnachtingen zijn verboden. Leden mogen op het tuinencomplex aanwezig zijn van zonsopkomst tot zonsondergang. Na zonsondergang is aanwezigheid op het terrein strikt verboden.
14. Het tuinencomplex is per auto bereikbaar. De auto mag uitsluitend op het parkeerterrein worden geparkeerd.
15. Het is verboden voertuigen permanent te stallen op het parkeerterrein, te wassen en/of te repareren.
16. De paden op het tuincomplex zijn voetpaden en fietspaden waarbij een maximumsnelheid van 10 km per uur geldt. Het is niet toegestaan met een aanhanger of met een auto over de paden te gaan.
17. Het is verboden huisdieren te houden op het tuinencomplex. Uitgezonderd maximaal drie katten die met toestemming van het bestuur ingezet worden voor ongediertebestrijding op het gehele tuincomplex.
18. Het is verboden grenspalen of afrastering die door of in opdracht van het bestuur zijn geplaatst te verplaatsen, te verbreken of te beschadigen.
19. Het is verboden grenspalen te verwijderen.
20. Terreinafscheidingen en tuinafscheidingen mogen niet als schutting uitgevoerd worden.

Artikel 12. Voorschriften voor opstallen

Opstallen zijn niet-flexibel te verplaatsen tuinhuisjes, overkappingen en tuinkassen.

1. Opstallen moeten worden geschilderd in de kleuren donkerbruin of donkergroen. Aluminium kassen hoeven niet geschilderd te worden.
2. Een nieuw te bouwen opstal moet zo geplaatst worden dat omliggende tuinders geen hinder (bijvoorbeeld schaduw) hiervan ondervinden en dient minimaal 1 meter van de tuinafscheiding geplaatst te worden.
3. Voor nog te bouwen opstallen en voor het aanleggen van een terras moet een schriftelijke aanvraag worden ingediend bij de tuincommissie. Bij de aanvraag moet een duidelijke omschrijving met tuinnummer en tekening toegevoegd worden van het gebouw of terras en de al op de tuin aanwezige gebouwen met een matenplan.
4. De tuincommissie beslist over de aanvraag en geeft een schriftelijke toestemming of afwijzing aan de aanvrager.

5. Het plaatsen van een opstal mag pas na schriftelijke toestemming en is geheel voor eigen rekening en risico van de aanvrager.
6. De leden worden geacht de opstallen op de door hen gehuurde grond in volle eigendom te bezitten en te onderhouden.
7. Het grondoppervlak van het te bouwen tuinhuisje en een eventuele overkapping met terras mag maximaal $\frac{1}{4}$ deel van de totale oppervlakte van de tuin innemen zodat $\frac{3}{4}$ beschikbaar blijft voor tuinieren.
8. Voor het bouwen van een vaste tuinkas wordt uitgegaan van het beschikbare $\frac{1}{4}$ deel van de tuin voor het bestaande of nog te bouwen tuinhuisje met terras, plus het grondoppervlak van de tuinkas waarna totaal $\frac{2}{3}$ deel open tuin overblijft voor tuinieren. De maximale hoogte voor alle gebouwen is 2,30 m.
9. Gebruik van cement en beton is niet toegestaan.
10. Eenvoudig te verwijderen tegelpaden, flexibele kweektunnels en flexibele rekken voor klimmende gewassen zijn toegestaan.

Artikel 13. Mestaanvoer

1. Het bestuur bepaalt wanneer en hoe er mest mag worden aangevoerd binnen de periode oktober tot en met februari. De aanvoer dient zo te geschieden dat er geen schade aan de paden ontstaat.
2. De mestleverancier dient te beschikken over een mestnummer.
3. De aangevoerde mest dient binnen 48 uur na het storten naar de tuinen te zijn verplaatst.

Artikel 14. Bestrijdingsmiddelen, gevaarlijke en schadelijke stoffen

1. Het is verboden op het complex giftige of schadelijke stoffen te gebruiken of op te slaan op een andere manier dan in de wet staat aangegeven.
2. Er mogen alleen bestrijdingsmiddelen worden gebruikt die door de vereniging zijn toegestaan.
3. Het is verplicht op het complex bestrijdingsmiddelen en gereedschappen voor bestrijding op te slaan in een met een deugdelijk slot afgesloten kast, gereedschapskist of ander opslagmiddel.
4. Toegestane bestrijdingsmiddelen mogen alleen in de eigen tuin worden gebruikt.
5. Bij het gebruik van toegestane bestrijdingsmiddelen dient rekening te worden gehouden met de omliggende tuinen en gewassen (windrichting, windsterkte).
6. In de tuin mogen geen wettelijk verboden planten zoals wietplanten worden verbouwd, ook niet de gedoogde hoeveelheid voor eigen gebruik.
7. Voor schadelijke, gevaarlijke en licht ontvlambare stoffen is het verboden om kassen, gereedschapskisten en andere opslagmiddelen te gebruiken als opslag.

Artikel 15. Handhaving, ingebrekestelling en royement

1. Handhaving:
Naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is verplicht. Er wordt door het dagelijks bestuur en de tuincommissie nauwkeurig op gelet dat alle leden zich aan de reglementen houden.
 - a) Als een lid zich niet aan de reglementen houdt, is het bestuur namens de vereniging en volgens de overeenkomst met de Gemeente 's-Hertogenbosch verplicht om maatregelen te nemen.

- b) Het bestuur zal een eerste mondelinge of schriftelijke waarschuwing geven aan het betrokken lid.

2. Ingebrekestelling:

- a) Als de eerste mondelinge of schriftelijke waarschuwing geen resultaat heeft opgeleverd, zal het bestuur overgaan tot een eerste schriftelijke ingebrekestelling waarbij een boete zal worden opgelegd met duidelijke vermelding waaraan moet worden voldaan en er wordt een termijn geboden om tot het gewenste resultaat te komen.
- b) Als de geboden termijn ook geen resultaat heeft opgeleverd, zal bij een tweede schriftelijke ingebrekestelling een tweede hogere boete worden opgelegd met een laatste en uiterste termijn.
- c) Bij eventuele volgende schriftelijke ingebrekestellingen zal een maximale hoge boete voor elke ingebrekestelling worden opgelegd.
- d) De boetebedragen worden vastgesteld door de vereniging tijdens de Algemene Leden Vergadering.
- e) Het bestuur is gerechtigd tot het bepalen van de termijnen.
- f) Als de opgelegde boete(s) niet worden voldaan kan de penningmeester de totale opgelegde boete vorderen bij de inning van de eerstvolgende huur en contributie of via een aparte nota.

3. Ontzetting/Royement

(Door het bestuur gedwongen beëindiging van het lidmaatschap)

- a) Het bestuur zal na tenminste 2 schriftelijke waarschuwingen met boete zonder resultaat, overgaan tot royement van het betreffende lid volgens artikel 8.6 van de statuten.
- b) Het geroyeerde lid is niet langer bevoegd zich op het volkstuincomplex te begeven en moet de borgsleutel van de toegangspoort inleveren.
- c) Er wordt gelegenheid geboden om onder begeleiding de eigendommen op te halen en de tuin schoon en zwart op te leveren op met het bestuur afgesproken dagen en tijdstippen.
- d) Indien het betreffende lid binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit in beroep gaat dan is het bestuur verplicht binnen één maand na ontvangst van het beroepschrift een Algemene Leden Vergadering uit te schrijven. De hieruit voortvloeiende kosten dienen door het betreffende lid en van tevoren betaald te worden.
- e) Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- f) Indien de ledenvergadering ingevolge artikel 8 lid 7 van de statuten besluit tot verwerping van het royement, dan wordt hierdoor het royement opgeheven en het desbetreffende lid in zijn rechten hersteld en worden de in rekening gebrachte kosten terugbetaald.
- g) Handhaaft de vergadering het besluit tot royement, dan maakt het bestuur dit besluit bekend per aangetekend schrijven aan het betreffende lid, uiterlijk tien dagen na de datum van de vergadering. De in rekening gebrachte kosten worden in dit geval niet terugbetaald.

Artikel 16. Afhandeling na beëindiging lidmaatschap

- 1. Sleutelborg wordt terugbetaald na de verplichte inlevering van de sleutel bij beëindiging van het lidmaatschap.

2. Tuinborg wordt terugbetaald bij beëindiging van het lidmaatschap als de tuin schoon en zwart opgeleverd wordt. Indien dit niet het geval is vervalt de tuinborg aan de vereniging.
3. Achtergebleven eigendommen van het vertrekkende lid vervallen aan de vereniging. Het beheer van deze eigendommen wordt gedaan door een daarvoor aangewezen lid van de tuincommissie.
4. Extra kosten voor de vereniging die gemaakt moeten worden voor schoonmaak en afvoer van materialen bij beëindiging van het lidmaatschap worden gevorderd bij het vertrekkende lid. Daarvoor wordt een gespecificeerde nota gestuurd met een betalingstermijn.
5. Als er geen betaling volgt kan het bestuur opdracht geven tot incasso.
6. Alle door het bestuur te maken buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten komen voor rekening van degene waartegen de incassohandelingen zijn gericht.

Artikel 17. Het bestuur

Algemeen Bestuur:

- a) Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor de instandhouding en het onderhoud ervan.
- b) Het bestuur stelt regels vast ten aanzien van de uitvoerende taken die zijn toegewezen aan de diverse commissies en ziet toe op de juiste uitvoering van die taken. Het bestuur is voor het gevoerde beleid en beheer, en voor de door de commissies uitgevoerde taken verantwoording schuldig aan de Algemene Leden Vergadering.
- c) De bestuursleden hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten en commissievergaderingen alsmede het recht van toegang tot de tuinen en alle daarop geplaatste opstallen. In artikel 12 van de statuten is de benoeming, het aantal bestuursleden, schorsing en ontslag van het bestuur geregeld.

Dagelijks bestuur:

Voorzitter:

De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging naar buiten. Hij geeft leiding aan het bestuurswerk en leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.

Secretaris:

- voert de briefwisseling, waarbij hij afschrift houdt van alle belangrijke stukken,
- schrijft de vergaderingen uit en houdt een rooster van aftreden van de bestuursleden bij,
- heeft de stukken en eigendommen van de vereniging onder zijn berusting, behalve de gelden,
- houdt de ledenadministratie bij en heeft de stukken onder zijn berusting welke hierop betrekking hebben,
- maakt notulen en verslagen van de vergaderingen,
- stelt een jaarverslag samen.

Penningmeester:

- int, beheert en belegt, volgens besluit van het bestuur de gelden van de vereniging en die van de door de vereniging gestichte of onder haar beheer gestelde fondsen,

- doet betalingen en voert een zodanige administratie van de gezamenlijke gelden dat hij daaruit voor ieder boekjaar een overzicht kan samenstellen omtrent de uitgaven en inkomsten van de vereniging en de bovenbedoelde fondsen,
- zorgt voor het aanmanen van leden bij wie achterstallige contributie en/of jaarhuur is in te vorderen,
- legt in de algemene jaarvergadering rekening en verantwoording af van zijn beheer.

Algemeen bestuursleden:

- ondersteunen het totale bestuur bij beslissingen,
- kunnen ondersteuning bieden voor een deel van de werkzaamheden van de secretaris en penningmeester met instemming van de overige bestuursleden,
- Is verantwoording schuldig voor de ondersteunende werkzaamheden aan de secretaris en penningmeester,

Artikel 18. Tuincommissie

1. De tuincommissie bestaat uit de leden van het algemeen bestuur die geen functie hebben in het dagelijks bestuur.
2. De tuincommissie rapporteert alle bevindingen aan het dagelijks bestuur.
3. De tuincommissie zorgt er voor dat alles op het complex goed verloopt,
 - handhaaft de huisregels,
 - Is eerste aanspreekpunt bij problemen,
 - is verantwoordelijk voor het onderhoud, reparatie, aanleg en installatie van de gemeenschappelijke voorzieningen op het complex,
 - schrijft de werkbeurten uit en voert hierover de administratie,
 - beoordeelt bouw-aanvragen.
4. De tuincommissie controleert minimaal 2 x per jaar de tuinen van de leden op de gehele staat van onderhoud van de tuin, aangrenzende paden en onderhoud van de op de tuin geplaatste opstallen. Afwijkingen of nalatigheden worden bij het dagelijks bestuur gemeld en aan het betrokken lid, die binnen een gestelde termijn de tuin in orde moet brengen.
5. De tuincommissie zal na de gestelde termijn een na-controle houden om te controleren of het betrokken lid zich aan de op- of aanmerkingen heeft gehouden.
6. Indien de tuincommissie geconstateert dat er geen verbeteringen zijn aangebracht en er geen andere (verzachtende) omstandigheden zijn dan stelt de commissie het dagelijks bestuur hiervan in kennis, onder vermelding van de genomen actie(s).

Artikel 19. Kascommissie

Uit de Algemene Jaarvergadering wordt een kascommissie gekozen van twee leden en één reservelid, zij mogen geen zitting in het bestuur hebben. Aanmelden van kandidaten en verkiezing geschiedt tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering

1. Eén lid van de kascommissie heeft twee achtereenvolgende perioden zitting, het andere lid treedt op de volgende jaarlijkse Algemene Leden Vergadering af en is niet direct herkiesbaar.

2. De kascommissie controleert zo vaak zij dit nodig acht, maar tenminste eenmaal per verenigingsjaar uiterlijk veertien dagen voor de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering, het beheer en de boekhouding van de geldmiddelen en brengt hierover op de bedoelde vergadering schriftelijk verslag uit.

Artikel 20. Overige commissies

1. In het belang van de vereniging kunnen verschillende commissies in het leven geroepen worden, deze commissies worden gevormd door leden.
2. Zij worden gekozen tijdens de Algemene Leden Vergadering of aangesteld door het bestuur afhankelijk van aard en doel van de commissie.
3. Een commissie is in zijn geheel aftredend op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering en is direct herkiesbaar.
4. Tussentijds vervangen van commissieleden kan uitsluitend geschieden na goedkeuring van het bestuur. Het bestuur informeert direct, doch binnen 4 weken, de leden schriftelijk van de wijzigingen.
5. Aan iedere commissie wordt een lid van het bestuur toegevoegd als voorzitter.
6. Het financieel beheer staat onder direct toezicht van de voorzitter van de commissie en hij is verantwoording schuldig aan het bestuur.
7. De commissies opereren onafhankelijk en zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Uit praktische overwegingen is het goed mogelijk dat meerdere commissies nauw samenwerken en gezamenlijk activiteiten ontplooiën.

Artikel 21. Schorsing en ontslag commissieleden

1. Indien naar de mening van het bestuur een commissielid zijn taak niet of niet in voldoende mate uitvoert zal het bestuur dit lid in de gelegenheid stellen zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.
2. Indien na deze verantwoording het bestuur op haar standpunt blijft is het bestuur gerechtigd om het commissielid te schorsen tot de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering. Op deze vergadering wordt dit lid voorgedragen voor ontslag als commissielid.
3. Bij tussentijdse vacatures van commissieleden of bij schorsing als gevolg van voorgaand lid 2:
 - a) zijn de commissieleden verplicht de in hun bezit zijnde bescheiden of andere eigendommen van de vereniging binnen 10 dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
 - b) benoemt het bestuur een nieuw commissielid die de plaats van de voorganger inneemt. Dit wordt aan de eerstvolgende ledenvergadering ter bekrachtiging voorgelegd.

Artikel 22. Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van minimaal twee leden van het bestuur.
2. De oproep voor de vergadering dient minstens 5 dagen voor de datum van de vergadering te geschieden.
3. Alle besluiten dienen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen genomen te worden.

Artikel 23. Algemene vergaderingen

1. Ter goedkeuring en verantwoording
De jaarlijkse Algemene Leden vergadering stelt de begroting van inkomsten en uitgaven, dan wel baten en lasten, voor het volgende verenigingsjaar vast. De begroting wordt aan de vergadering voorgelegd door het bestuur ter goedkeuring. De uitvoering van de vastgestelde begroting ligt bij het bestuur, die voor wat de uitgaven betreft gehouden is de in de begroting vastgestelde bedragen niet aanmerkelijk te overschrijden. De jaarrekening van de penningmeester bevat naast de gewone cijfers, die aansluiten op de begroting, een balans welke de vermogenstoestand van de vereniging op het einde van het verenigingsjaar aangeeft. Het bestuur stelt de cijfers van de jaarrekening vast en legt de jaarrekening voor ter verantwoording en goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering.
2. Een Algemene Leden Vergadering wordt met inachtneming van artikel 15 van de statuten door het bestuur uitgeschreven, met vermelding van de te behandelen agenda. De vergadering kan alleen over agendapunten besluiten nemen. Tenminste twee dagen voor de vergadering kan een stemgerechtigd lid één of meer agendapunten toevoegen, dit moet schriftelijk of via e-mail kenbaar gemaakt worden aan de secretaris. Bij iedere Algemene Leden Vergadering zal gelegenheid tot rondvraag gegeven worden.
3. Elk lid kan tenminste drie dagen voor de vergadering nog kandidaten stellen voor te vervullen bestuursfuncties, door schriftelijke mededeling aan de secretaris, samen met een bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat.
4. Alvorens een Algemene Leden Vergadering tot schriftelijke stemming overgaat (artikel 19 van de statuten), wordt door de voorzitter een stembureau benoemd die deze stemming organiseert, controleert en daarvan de uitslag bekend maakt. In deze commissie mogen alleen stemgerechtigde leden zitting hebben, die niet tevens bestuurslid of kandidaat-bestuurslid zijn.
5. Blanco stemmen en stembriefjes die onduidelijk zijn, die meer dan het aantal te kiezen personen aan namen vermelden of die niet ondertekend zijn, zijn ongeldig.
6. Op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering treden zo mogelijk 1/3 van het aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, zodat geen van de bestuursleden een zittingsduur heeft van meer dan drie jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Een nieuw benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij of zij is benoemd.
7. Een stemming mag niet ten doel hebben uit te maken welk van twee of meer voorstellen de voorkeur heeft. Over elk voorstel wordt naar volgorde van binnenkomst gestemd, tenzij de voorzitter anders beslist of de vergadering een ander verloop van de bijeenkomst wenst. Bij uitbreiding of schrapping van het voorstel geldt hetzelfde, zij komen steeds in stemming voordat de inhoudelijke behandeling van het voorstel plaats vindt.
8. Wijziging van de Reglementen of andere besluiten treden in werking direct na aanneming, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald.

Artikel 24. Wijzigingen reglementen

1. In het huishoudelijk reglement kan geen verandering worden aangebracht, dan door een besluit van een Algemene Leden Vergadering, waartoe is

opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de reglementen zal worden voorgesteld.

2. Een besluit tot wijziging van de reglementen behoeft een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Een reglementswijziging treedt in werking direct na aanneming, tenzij nadrukkelijk anders wordt bepaald.

Inhoud

Artikel 1. Doelstellingen.....	1
Artikel 2. Bepalingen.....	1
Artikel 3. Soorten leden.....	2
Artikel 4. Toelating van kandidaat-leden.....	2
Artikel 5. Regels voor leden en leden met proeftijd.....	3
Artikel 6. Het houden van dieren.....	3
Artikel 7. Toedeling tuinen en overname.....	4
Artikel 8. Financiële verplichtingen van leden.....	4
Artikel 9. Einde lidmaatschap.....	5
Artikel 10. Verplichtingen voor tuinen.....	5
Artikel 11. Verbodsbepalingen tuincomplex.....	6
Artikel 12. Voorschriften voor opstallen	7
Artikel 13. Mestaanvoer.....	8
Artikel 14. Bestrijdingsmiddelen, gevaarlijke en schadelijke stoffen.....	8
Artikel 15. Handhaving, ingebrekestelling en royement.....	8
Artikel 16. Afhandeling na beëindiging lidmaatschap.....	9
Artikel 17. Het bestuur.....	10
Artikel 18. Tuincommissie.....	11
Artikel 19. Kascommissie.....	11
Artikel 20. Overige commissies.....	12
Artikel 21. Schorsing en ontslag commissieleden.....	12
Artikel 22. Bestuursvergaderingen.....	12
Artikel 23. Algemene vergaderingen.....	12
Artikel 24. Wijzigingen reglementen.....	13